

**SYARAT KENAIKAN PANGKAT
PERIODE 01 OKTOBER 2022 UNTUK GOLONGAN IV/a KE ATAS**

A. KENAIKAN PANGKAT REGULER

- 1 Surat pengantar dari Instansi
- 2 Foto Copy SK CPNS (Legalisir)
- 3 Foto Copy SK PNS (Legalisir)
- 4 Foto Copy SK Pangkat Terakhir (Legalisir)
- 5 Foto Copy Kartu Pegawai (Legalisir)
- 6 Foto Copy Ijazah Terakhir (Legalisir)
- 7 Foto Copy NIP Baru
- 8 Foto Copy SKP 2 (dua) tahun terakhir minimal bernilai baik(Legalisir)
- 9 Foto Copy SK Jabatan Lama (Legalisir)
- 10 Foto Copy SK Jabatan Baru (Legalisir)
- 11 Foto Copy SK Jabatan pada SK Pangkat Terakhir (Legalisir)
- 12 Foto Copy SK Jabatan setiap pindah Eselon
- 13 Foto Copy Sertifikat Penjurusan atau Ujian Dinas untuk Gol. III ke IV (Legalisir)
- 14 SK Pemberhentian (baginJFT dan Struktural sedang tugas belajar)

Catatan

- Pemberkasan disampaikan dalam bentuk soft copy scan PDF dalam CD
- Ukuran scan maksimal 2 MB setiap file

B. KENAIKAN PANGKAT PILIHAN

- 1 Surat pengantar dan Instansi
- 2 Foto Copy SK CPNS (Legalisir)
- 3 Foto Copy SK PNS (Legalisir)
- 4 Foto Copy SK Pangkat Terakhir (Legalisir)
- 5 Foto Copy Kartu Pegawai (Legalisir)
- 6 Foto Copy Ijazah Terakhir (Legalisir)
- 7 Foto Copy NIP Baru
- 8 Foto Copy SKP 2 (dua) tahun terakhir minimal bernilai baik(Legalisir)
- 9 Foto Copy SK Jabatan Lama (Legalisir)
- 10 Foto Copy SK Jabatan Baru (Legalisir)
- 11 Foto Copy SK Jabatan pada SK Pangkat Terakhir (Legalisir)
- 12 Foto Copy SK Jabatan setiap pindah Eselon
- 13 SK Pemberhentian sementara (jika sebelumnya menjabat fungsional tertentu)
- 14 Foto Copy Sertifikat Penjurusan atau Ujian Dinas untuk Gol. III ke IV (Legalisir)

Catatan

- Pemberkasan disampaikan dalam bentuk soft copy scan PDF dalam CD
- Ukuran scan maksimal 2 MB setiap file

C. KENAIKAN PANGKAT FUNGSIONAL TERTENTU

- 1 Surat pengantar dari Instansi
- 2 Foto Copy SK CPNS (Legalisir)
- 3 Foto Copy SK PNS (Legalisir)
- 4 Foto Copy SK Pangkat Terakhir (Legalisir)
- 5 Foto Copy Kartu Pegawai (Legalisir)
- 6 Foto Copy Ijazah Terakhir (Legalisir)
- 7 Foto Copy NIP Baru
- 8 Foto Copy SKP 2 (dua) tahun terakhir minimal bernilai baik(Legalisir)
- 9 Foto Copy SK mutasi terakhir(pindah jabatan dan pindah Unit Kerja) (Legalisir)
- 10 Foto Copy SK Kenaikan Jabatan Fungsional Tertentu bagi yang naik penjurusan jabatan Fungsional(Legalisir)
- 11 Foto Copy SK Pengangkatan Jabatan JFT
- 12 Asli PAK Baru (tanda tangan dan cap basah)
- 13 Foto Copy PAK Lama (Legalisir)
- 14 Foto copy Sertifikat Diklat Dasar Kefungsional
- 15 Pernyataan kolektif dari Tim Penilai PAK diketahui Kepala Dinas, Badan dan Kantor
- 16 Foto Copy SK Tim Penilai PAK

Catatan

- Melampirkan Karya Ilmiah bagi perolehan Angka Kredit terakhir (untuk kenaikan pangkat guru)
- Pemberkasan disampaikan dalam bentuk soft copy scan PDF dalam CD
- Ukuran scan maksimal 2 MB setiap file

D. KENAIKAN PANGKAT STRUKTURAL GOLONGAN IV/c

- 1 Surat pengantar dari Instansi
- 2 Foto Copy SK CPNS (Legalisir)
- 3 Foto Copy SK PNS (Legalisir)
- 4 Foto Copy SK Pangkat Terakhir (Legalisir)
- 5 Foto Copy Kartu Pegawai (Legalisir)
- 6 Foto Copy Ijazah Terakhir (Legalisir)
- 7 Foto Copy NIP Baru
- 8 Foto Copy SKP 2 (dua) tahun terakhir minimal bernilai baik(Legalisir)
- 9 Foto Copy SK Jabatan Lama (Legalisir)
- 10 Foto Copy SK Jabatan Baru (Legalisir)
- 11 Foto Copy SK Jabatan pada SK Pangkat Terakhir (Legalisir)
- 12 Foto Copy SK Jabatan setiap pindah Eselon
- 13 SK Pemberhentian sementara (jika sebelumnya menjabat fungsional tertentu)
- 14 Surat Keterangan Atasan Langsung
- 15 Laporan pelaksana JPT ke KASN dan Rekomendasi KASN untuk pejabat yang dilantik sejak diberlakukan UU ASN

Catatan

- Pemberkasan Foto Copy dilegalisir oleh pejabat yang berwenang dengan tanda tangan asli basah dan cap basah
- Pemberkasan disampaikan dalam bentuk soft copy scan PDF dalam CD
- Ukuran scan maksimal 2 MB setiap file

E. KENAIKAN PANGKAT FUNGSIONAL TERTENTU GOLONGAN IV/c

- 1 Surat pengantar dari Instansi
- 2 Foto Copy SK CPNS (Legalisir)
- 3 Foto Copy SK PNS (Legalisir)
- 4 Foto Copy SK Pangkat Terakhir (Legalisir)
- 5 Foto Copy Kartu Pegawai (Legalisir)
- 6 Foto Copy Ijazah Terakhir (Legalisir)
- 7 Foto Copy NIP Baru
- 8 Foto Copy SKP 2 (dua) tahun terakhir minimal bernilai baik(Legalisir)
- 9 Foto Copy SK terakhir(pindah jabatan dan pindah Unit Kerja) (Legalisir)
- 10 Foto Copy SK Pengangkatan Jabatan JFT
- 11 Asli PAK Baru (tanda tangan dan cap basah)
- 12 Foto Copy PAK Lama (Legalisir)
- 13 Lampirkan Klarifikasi PAK/Berita Acara dan Surat Pernyataan Penilaian PAK
- 14 Foto copy Sertifikat Diklat Dasar Kefungsional
- 15 Pernyataan kolektif dari Tim Penilai PAK diketahui Kepala Dinas, Badan dan Kantor
- 16 Foto Copy SK Tim Penilai PAK

Catatan :

- Pemberkasan Foto Copy dilegalisir oleh pejabat yang berwenang dengan tanda tangan asli basah dan cap basah
- Pemberkasan disampaikan dalam bentuk soft copy scan PDF dalam CD
- Ukuran scan maksimal 2 MB setiap file

a.n. BUPATI KAUR
SEKRETARIS DAERAH,



Dr. Drs. ERSAN SYAHFIRI, M.M.
NIP. 19710606 199009 1 001

**SYARAT KENAIKAN PANGKAT
PERIODE 01 OKTOBER 2022 UNTUK GOLONGAN III/d KE BAWAH**

A. KENAIKAN PANGKAT PILIHAN

1. Surat pengantar dari Instansi
2. Foto Copy SK CPNS (Legalisir)
3. Foto Copy SK PNS (Legalisir)
4. Foto Copy SK Pangkat Terakhir (Legalisir)
5. Foto Copy Kartu Pegawai (Legalisir)
6. Foto Copy Ijazah Terakhir (Legalisir)
7. Rekomendasi dari atasan langsung
8. Foto Copy SKP 2 (dua) tahun terakhir (Legalisir)
9. Foto Copy SK Jabatan Lama (Legalisir)
10. Foto Copy SK Jabatan Baru (Legalisir)
11. Foto Copy SK Jabatan pada SK Pangkat Terakhir (Legalisir)
12. Foto Copy SK Jabatan setiap pindah Eselon
13. Foto Copy Sertifikat Penjurangan atau Ujian Dinas untuk Gol. II ke III (Legalisir)

B. KENAIKAN PANGKAT REGULER

1. Surat pengantar dari Instansi
2. Foto Copy SK CPNS (Legalisir)
3. Foto Copy SK PNS (Legalisir)
4. Foto Copy SK Pangkat Terakhir (Legalisir)
5. Foto Copy Kartu Pegawai (Legalisir)
6. Foto Copy Ijazah Terakhir (Legalisir)
7. Foto Copy SK Jabatan Lama (Legalisir)
8. Foto Copy SK Jabatan Baru (Legalisir)
9. Foto Copy SK Jabatan pada SK Pangkat Terakhir (Legalisir)
10. Foto Copy Sertifikat Penjurangan atau Ujian Dinas untuk Gol. I ke II dan Gol. II ke III (Legalisir)
11. Foto Copy SKP 2 (dua) tahun terakhir (Legalisir)

C. KENAIKAN PANGKAT FUNGSIONAL

1. Surat pengantar dari Instansi
2. Foto Copy SK CPNS (Legalisir)
3. Foto Copy SK PNS (Legalisir)
4. Foto Copy SK Pangkat Terakhir (Legalisir)
5. Foto Copy Kartu Pegawai (Legalisir)
6. Foto Copy Ijazah Terakhir (Legalisir)
7. Foto Copy SK Jabatan Lama (Legalisir)
8. Foto Copy SK Jabatan Baru (Legalisir)
9. Asli PAK baru (tanda tangan dan cap basah)
10. Foto Copy PAK lama (Legalisir)
11. Pernyataan kolektif dari Tim Penilai PAK diketahui Kepala Dinas, Badan dan Kantor
12. Foto Copy SK Mutasi Terakhir (Legalisir)
13. Foto Copy SKP 2 (dua) tahun terakhir (Legalisir)
14. Foto Copy SK Jabatan Fungsional Baru bagi yang pindah Jabatan Fungsional (legalisir)
15. Foto Copy Sertifikat Uji Kompetensi bagi yang pindah Jabatan fungsional (legalisir)

D. PENYESUAIAN IJAZAH IZIN BELAJAR

1. Surat pengantar dari Instansi
2. Foto Copy SK CPNS (Legalisir)
3. Foto Copy SK PNS (Legalisir)
4. Foto Copy SK Pangkat Terakhir (Legalisir)
5. Foto Copy Kartu Pegawai (Legalisir)
6. Foto Copy Ijazah Lama (Legalisir)
7. Foto Copy Ijazah Terakhir (Legalisir)
8. Foto Copy Transkrip Nilai (Legalisir)
9. Foto Copy SKP 2 (dua) Tahun terakhir (Legalisir)
10. Uraian Tugas yang ditandatangani oleh pejabat Eselon II (Asli)
11. Foto Copy Piagam Penyesuaian Ijazah / Ujian Dinas (Legalisir)
12. Surat Izin Belajar (Legalisir)
13. Surat Keterangan dari Kampus (Asli)
14. Sertifikat Akreditasi Kampus
15. Surat Pernyataan dari PPK

E. PENYESUAIAN IJAZAH TUGAS BELAJAR

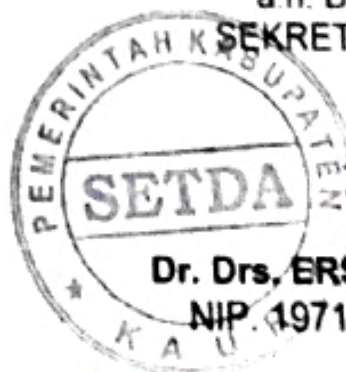
1. Surat pengantar dari Instansi
2. Foto Copy SK CPNS (Legalisir)
3. Foto Copy SK PNS (Legalisir)
4. Foto Copy SK Pangkat Terakhir (Legalisir)
5. Foto Copy Kartu Pegawai (Legalisir)
6. Foto Copy Ijazah Terakhir (Legalisir)
7. Foto Copy SK Jabatan Lama (Legalisir)
8. Foto Copy SK Jabatan Baru (Legalisir)
9. Foto Copy SK Tugas Belajar (Legalisir)
10. Surat pengembalian dari Kampus (Asli)
11. Foto Copy SK Penempatan kembali dari Pemerintahan Daerah Kabupaten Kaur (Legalisir)
12. Uraian Tugas yang ditandatangani oleh pejabat Eselon II (Asli)
13. Foto Copy SKP 2 (dua) tahun terakhir (Legalisir)

Catatan :

- Pemberkasan disampaikan dalam bentuk soft copy scan PDF dalam CD
- Ukuran scan maksimal 2 MB setiap file

a.n. BUPATI KAU

SEKRETARIS DAERAH,



Dr. Drs. ERSAN SYAHFIRI, M.M.

NIP. 19710606 199009 1 001